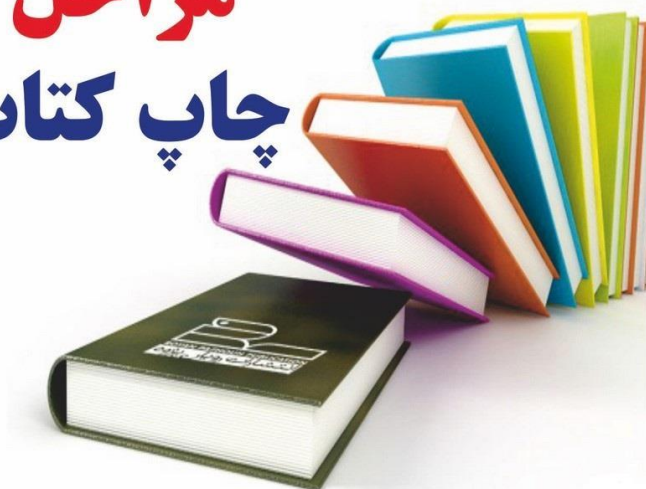


مراحل چاپ کتاب



- تنها اعضای هیات علمی دانشگاه مجاز به ارائه کتاب/های تالیفی یا ترجمه خود به شورای انتشارات دانشگاه می‌باشند.

تبصره ۱. شرایط کتب تالیفی جهت طرح در شورا: شناسنامه؛ فهرست کامل مندرجات؛ مقدمه (شامل هدف از تالیف یا ترجمه و نوع مخاطبین)؛ قالب word پیش نویس کتاب‌ها در خطوط منظم یک درمیان تایپ شده باشند؛ واژه‌نامه و منابع؛ کلیه جداول و نمودارها به فارسی و دارای شماره گذاری منظم و دارای ماخذ باشند؛ دستور زبان فارسی و آیین نگارش در کتب ارائه شده رعایت شود؛ ذکر ماخذ و منابع به صورت کامل و هماهنگ؛ در صورتی که مولفین یا مترجمین بیش از یک نفر باشند بایستی ترتیب ذکر اسامی کتباً ارائه گردد؛ در صورت ضرورت استفاده از نام داروها در متن کتاب، نام ژنریک آنها قید گردد؛ حتی‌المقدور از معادل فارسی کلمات استفاده شده باشد.

- ارائه یک نسخه از کتاب به صورت چاپی و ارائه نسخه الکترونیک کتاب در قالب word همراه با درخواست از طرف مولف یا مدیر گروه

تبصره ۲. کتب ترجمه تنها در صورتی توسط اداره کتب و انتشارات تحویل می‌گردد که مجوز رسمی از ناشر بین‌المللی ضمیمه درخواست مترجم کتاب

باشد. در صورت عدم ارائه این مجوز هیچ گونه اقدامی برای کتاب‌های ترجمه شده صورت نخواهد گرفت.

تبصره ۳. کتب ترجمه شده باید از چاپ و ویرایش روزآمد نسخه اصلی باشد.

تبصره ۴. همراه کتب ترجمه شده اصل کتاب یا فصول ترجمه شده ارائه شود.

- بررسی درخواست نویسنده در شورای انتشارات
- تایید اولیه توسط شورای انتشارات و تعیین داور
- ارسال به داوران معرفی شده توسط شورای انتشارات
- دریافت نظرات داوران توسط کارشناس انتشارات
- طرح نظرات داوران در شورای انتشارات
- اعلام نظرات داوران و شورای انتشارات به مولف
- اعلام اصلاحات خواسته شده داوران به مولف
- انجام اصلاحات خواسته شده داوران توسط مولف
- تحویل نسخه اصلاحی از مولف توسط کارشناس انتشارات
- ارسال مجدد به داوران جهت تایید اصلاحات صورت گرفته
- اعلام نظر داوران مجدد
- طرح نظرات داوران مجدد در شورای انتشارات
- تصمیم نهایی چاپ یا عدم چاپ توسط شورای انتشارات
- تحویل نسخه نهایی کتاب در قالب word به واحد انتشارات
- تحویل فایل نهایی به ناشر جهت حروف‌چینی، صفحه‌آرایی و ویراستاری
- نمونه‌خوانی فایل نهایی ناشر توسط مولف
- ارسال فایل تایید شده توسط مولف به ناشر
- دریافت نسخه نهایی در قالب pdf توسط کارشناس انتشارات
- آپلود فایل نهایی در سامانه ارشاد جهت دریافت شابک (ISBN)
- اقدام برای دریافت مجوز قبل از چاپ
- پس از تایید مجوز قبل از چاپ درخواست فیفا به کتابخانه ملی

دانشگاه علوم پزشکی مشهد، انتشارات بهداشتی، درمانی ایران

- پس از دریافت فیپا، کتاب برای چاپ به چاپخانه تحویل می‌شود.
- پس از چاپ کتاب، مجوز اعلام وصول از وزارت ارشاد دریافت می‌گردد.
- تحویل ۳ نسخه از کتاب چاپ شده به وزارت ارشاد طبق قانون واسپاری
- تحویل ۲ نسخه از کتاب چاپ شده به کتابخانه ملی ایران



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ایران